

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лесно-Калейкинская
СОШ» Ф.Л. Злобина.
Приказ № 148 от «29» 08 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесно-Калейкинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение переработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Общие положения

1.1. **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.

2. Результаты педагогической деятельности учителя.

3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.

4. Научно-методическая деятельность учителя.

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

• Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;

• Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

• Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

• Трудовой и педагогический стаж;

• Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

• Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);

• Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

• Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

• Результаты ГИА – 9, ЕГЭ ;

• Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- Наличие медалистов.
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Другие документы.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность.

- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

3. Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

4.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

5. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.